

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 100» города Кирова
(МБОУ СОШ № 100 г. Кирова)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ № 100 г. Кирова
_____ Г.В. Теплых
« ____ » _____ 2017 г.

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

1. Общие положения

1.1. Вводный инструктаж по гражданской обороне проводится со всеми лицами, принимаемыми на работу в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 100» города Кирова (далее по тексту — Учреждение), а также командированными на срок более 30 календарных дней в Учреждение работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися образовательных организаций, проходящими в Учреждении производственную практику, и другими лицами, участвующими в деятельности Учреждения (далее по тексту — работники и иные лица).

1.2. Вводный инструктаж по гражданской обороне проводится с целью доведения до работников и иных лиц:

- прав и обязанностей в области гражданской обороны (далее — ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее — ЧС) природного и техногенного характера;
- возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- порядка действий по сигналам оповещения;
- правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО;
- информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.3. Вводный инструктаж по гражданской обороне (далее по тексту — вводный инструктаж) проводится в течение 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности работника и в течение недели с начала пребывания в Учреждении иных лиц.

1.4. Вводный инструктаж проводит назначенный приказом руководителя Учреждения работник Учреждения, который прошёл соответствующую подготовку.

1.5. Вводный инструктаж проводится с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т. п.).

1.6. Проведение вводного инструктажа включает в себя ознакомление работников и иных лиц с общими сведениями об Учреждении, основными технологическими процессами, потенциально опасными объектами, действиями при угрозе или возникновении ЧС.

1.7. Продолжительность вводного инструктажа — 2 часа.

1.8. Результаты проведения вводного инструктажа заносятся в журнал учёта вводного инструктажа по гражданской обороне.

1.9. В завершении инструктажа проводится устный опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа. В случае удовлетворительного ответа в журнал учёта вносится отметка «ЗАЧЕТ», в противном случае — отметка «НЕЗАЧЕТ».

Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕЗАЧЕТ» в результате прохождения вводного инструктажа по ГО, повторный инструктаж проводится в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

2. Тематический план вводного инструктажа по гражданской обороне

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку, мин.
1.	Введение	5
2.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Учреждении	10
3.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Учреждения и опасности, присущие этим ЧС	10
4.	Принятые в Учреждении способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, а также при военных конфликтах	15
5.	Установленные в Учреждении способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	5
6.	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	10
7.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т. ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	20
8.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи	15
9.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:	20

	- по эвакуации работников; - по эвакуации материальных и культурных ценностей	
10.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	10
Итого:		120 мин.

3. Содержание учебных вопросов вводного инструктажа

Введение.

Краткая характеристика деятельности Учреждения, особенности его пространственного расположения.

Вопрос 2. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Учреждении.

Наиболее опасные места, расположенные на территории Учреждения по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в Учреждении, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 3. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Учреждения и опасности, присущие этим ЧС.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в Учреждении, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения и специфики деятельности Учреждения, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения

Вопрос 4. Принятые в Учреждении способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, а также при военных конфликтах.

Установленные в Учреждении способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

Вопрос 5. Установленные в Учреждении способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников Учреждения.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

Типовые тексты информационных сообщений.

Вопрос 6. Порядок действий работников при получении сигналов гражданской обороны.

Действия работников иных лиц Учреждения при оповещении о ЧС в мирное время и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- на рабочем месте;

- в столовой;
- в актовом зале;
- в спортивном зале.

Вопрос 7. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 8. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи.

Средства индивидуальной защиты (далее — СИЗ), имеющиеся в Учреждении и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

Вопрос 9. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

- по эвакуации работников и обучающихся;
- по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания Учреждения.

Порядок организованного выхода из помещения.

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т. ч. при эвакуации с верхних этажей).

Безопасный район для работников Учреждения (при наличии).

Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

Действия работников Учреждения при объявлении рассредоточения и эвакуации.

Перечень предметов первой необходимости.

Местоположение сборного эвакуопункта (далее — СЭП). Правила поведения в СЭП.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации обучающихся, а также материальных и культурных ценностей.

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

4. Планируемые результаты прохождения вводного инструктажа по ГО

4.1. По завершении прохождения инструктажа по ГО инструктируемый должен:

а) знать:

- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в Учреждении (на территории Учреждения), виды ЧС, характерные для территории расположения Учреждения, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;

- установленные в Учреждении способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;

- принятые в Учреждении основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

- места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в Учреждении);

- место расположения сборного эвакуационного пункта;

б) уметь:

- действовать по сигналам оповещения;

- действовать при объявлении эвакуации;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящую программу вносятся путём утверждения руководителем Учреждения программы в новой редакции.

5.2. Вводный инструктаж по гражданской обороне проводится непосредственно с вводным противопожарным инструктажем.